



Die Stiftung Katholische Altenhilfe im Bistum Hildesheim organisiert die zentralen Dienstleistungen für die Einrichtungen der Stiftung Altenhilfe, Kinder- und Jugendhilfe, Behindertenhilfe. Im Verbund werden über zwanzig Einrichtungen mit ca. 2.500 Mitarbeitenden betreut. Für unsere Kunden in der Diözese Hildesheim betreuen wir weitere 3.500 Abrechnungsfälle. Wir befinden uns derzeit in einem umfangreichen Change-Prozess und suchen Unterstützung für unterschiedliche Projekte.

Wir suchen daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **LOGA Admin / Entgeltabrechner (w/m/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Verantwortlich für die Entgeltabrechnung eines zugewiesenen Betreuungsbereiches
- Durchführung der LOGA-Administration unter Einhaltung von unternehmensinternen Vorgaben und rechtlichen Vorschriften
- Mitwirkung bei der Optimierung, Weiterentwicklung und Implementierung von HR-Systemen und -Prozessen, einschließlich Projektkommunikation und -dokumentation
- Beratung und Support für Mitarbeiter und Führungskräfte bei Fragen zur LOGA-Anwendung sowie die Bearbeitung und Beantwortung von Useranfragen
- Strategische Mitgestaltung bei den zukünftigen HR-Prozessen
- Kommunikation und Wissensaustausch innerhalb der Personalverwaltung, mit internen Abteilungen (IT, Recruiting, Personalentwicklung, Controlling, etc.) und Beratern der HR-Software

### **Ihr Profil**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; Zusatzqualifikation im Bereich Lohn-/Gehaltsabrechnung, z. B. Personalfachkaufmann (m/w/d) oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung in der administrativen Personalarbeit und/oder in der Entgeltabrechnung
- Fundierte Kenntnisse der Software P&I LOGA und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Zuverlässige, service- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Engagement und Leistungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit sowie die Bereitschaft zur kooperativen und konstruktiven Zusammenarbeit

### **Unser Angebot**

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit in einer zukunftsorientierten, dem Gemeinwohl verpflichteten Organisation
- attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR-C einschließlich Zusatzversorgung, Jahressonderzuwendung, Urlaubsgeld, 30 Tage Urlaubsanspruch, Heiligabend und Silvester sind arbeitsfrei)
- bestmögliche Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Corporate Benefits

### **Jetzt liegt es an Ihnen, kommen Sie in unser Team!**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive möglichen Eintrittstermin an [bewerbung@stiftung-altenhilfe-hildesheim.de](mailto:bewerbung@stiftung-altenhilfe-hildesheim.de). Die Stelle ist im Bereich „Personal“ angesiedelt. Fachliche Ansprechpartnerin für Rückfragen ist Frau Abou Taam (Tel.: 05121 92992 331).

Dienstsitz ist die Stiftung Katholische Altenhilfe, Moritzberger Weg 1, 31139 Hildesheim.